

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية القرى السياحية التعاونية رجال المع
ترخيص رقم (١٠٢٠٩)

جمعية القرى السياحية التعاونية رجال المع

سياسة تعارض المصالح

تؤمن في تعاونية القرى السياحية رجال المع بالالتزام بالعمل التعاوني وبقِيم العدالة والنزاهة والمسؤولية والولاء للتعاونية، لذلك يجب على من يعمل بها أن يبذل جهده بالسعي لصالح التعاونية وأن يتوافق مع التزامها، وأن يتجنب كل نشاط أو مصلحة شخصية أو مكاسب على حساب التعاونية بشكل مباشر أو غير مباشر، وتجنب أي موقف قد يؤثر على مصداقية وسمعة التعاونية، وإن حدث تعارض في المصالح وجب الإفصاح عنها.

أولاً: شمولية سياسة تعارض المصالح:

تشمل هذه السياسة كل شخص يعمل لصالح التعاونية، ومنهم:

١. أعضاء الجمعية العمومية، وأعضاء مجلس الإدارة.

٢. المديرون التنفيذيون، ومسؤولي الأقسام.

٣. الموظفون، والمتطوعون.

كما تشمل أي شخص آخر له علاقة شخصية بهم، كالوالدين والأجداد وإن علوا، والأبناء والأحفاد وإن نزلوا، والإخوة والأخوات الأشقاء أو لأب أو لأم، والأزواج والزوجات.

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية القرى السياحية التعاونية رجال الم
ترخيص رقم (١٠٢٠٩)

ثانياً: هدف سياسة تعارض المصالح:

وضع إجراءات إدارية وتدابير تنظيمية للتعامل مع حالات تعارض المصالح الواقعة أو المحتملة وكيفية الإفصاح عنها، مما يؤدي إلى حفظ حقوق التعاونية ومصالحها، والحفاظ على الالتزام بالعمل التعاوني الذي يحقق قيم العدالة والنزاهة والمسؤولية والولاء للتعاونية، مع عدم الإخلال بما جاء بسياسات ولوائح المملكة العربية السعودية.

ثالثاً: حالات تعارض المصالح:

تذكر سياسة تعارض المصالح لتعاونية البن رجال الم أمثلة لحالات تحتمل تعارض مصالح إلا أنها لا تغطي جميع الحالات المحتملة، ومن هذه الحالات:

١. وجود مصلحة شخصية محتملة في إبداء رأي أو اتخاذ قرار يتعارض مع مصلحة التعاونية بشكل مباشر أو غير مباشر.
٢. حصول مكسب شخصي من خلال منصب بالتعاونية بطريقه مباشرة أو غير مباشرة.
٣. الاستفادة الشخصية المادية بالدخول بمعاملات بالتعاونية كالبيع والشراء والتأجير.
٤. تعيين الأقارب أو الأصدقاء أو من له علاقة شخصية بالوظائف وكتابة العقود الوظيفية معهم.
٥. الارتباط بجهة أخرى لها تعاملات مع التعاونية بشكل مباشر أو غير مباشر.
٦. الحصول على الهدايا والإكراميات بشكل مباشر أو غير مباشر من خلال العلاقات الشخصية.
٧. الاستثمار في نشاط تجاري أو ملكيته، أو منشأة لتقديم الخدمات أو استقبال خدمات أو تبحث عن التعامل مع التعاونية.

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية القرى السياحية التعاونية رجال المع
ترخيص رقم (١٠٢٠٩)

٨. إفشاء الأسرار أو إعطاء المعلومات خلال العمل أو بعد تركه.
٩. استخدام معلومات التعاونية لتحقيق مكاسب شخصية.
١٠. الحصول على مبالغ مالية أو مادية أو دفع فواتير من جهة تتعامل مع التعاونية أو تسعى للعمل معها بشكل مباشر أو غير مباشر.
١١. استخدام أصول وممتلكات التعاونية كاستغلال أوقات عمل التعاونية وموظفيها ومعداتها لغير صالح التعاونية.

رابعاً: التزامات السياسة:

على كل من يعمل لصالح التعاونية الالتزام بالتالي:

١. الإقرار على سياسة تعارض المصالح للتعاونية.
٢. الالتزام بالعمل التعاوني وبقيم العدالة والنزاهة والمسؤولية والولاء للتعاونية.
٣. تجنب إعطاء الآراء أو اتخاذ القرارات التي تحتل تعارض بالمصالح.
٤. عدم المحاباة أو الوساطة أو تقديم المصلحة الشخصية على مصلحة التعاونية.
٥. عدم الاستفادة الشخصية مادياً ومعنوياً بشكل غير قانوني من التعاونية.
٦. الإفصاح للرئيس المباشر عن أي حالة تعارض مصالح مباشرة أو غير مباشرة.
٧. الإبلاغ عن أي حالة تعارض مصالح عنه أو عن غيره ممن يعمل لصالح التعاونية.
٨. تقديم ما يثبت إنهاء حالة تعارض مصالح في حال وجوده أو حال طلب التعاونية.
٩. تعبئة نموذج التعاونية بالإفصاح عن المصالح سنوياً.

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية القرى السياحية التعاونية برجال المع
ترخيص رقم (١٠٢٠٩)

خامساً: متطلبات الإفصاح:

يتعين على من يعمل لمصالح التعاونية الإفصاح عن أي حالة تعارض مصالح،
كالإفصاح عن:

١. الوظائف التي يشغلونها.
 ٢. الارتباط الشخصي مع مؤسسات خارجية داخل وخارج المملكة.
 ٣. حصص ملكية في المؤسسات الربحية.
 ٤. الإفصاح عن وظائف افراد العائلة وارتباطهم الشخصي مع المؤسسات وحصصهم الملكية، المحتمل وجود تعارض مصالح معها.
- وبعد الإفصاح عن أي حالة تعارض مصالح في (نموذج ١) يتعين الحصول على موافقة التعاونية، فجميع حالات تعارض المصالح تخضع للمراجعة والتقييم من قبل مجلس إدارة التعاونية واتخاذ القرار.

كما يتعين على العاملين في التعاونية عند انتقالهم من وظائفهم التي قد تحتل تعارض لمصالح التعاونية إعادة تعبئته نموذج تعارض المصالح وأخلاقيات العمل وبيان الإفصاح في غضون ثلاثين يوماً من الانتقال، كما تقع على عاتق الرئيس المباشر مسؤولية التأكد من إتمام التعبئة.

يعرض التقصير في الإفصاح والحصول على الموافقة على المدير التنفيذي للإجراءات التأديبية طبقاً لنظام العمل في المملكة العربية السعودية واللائحة الأساسية للتعاونية.

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية القرى السياحية التعاونية برجال المع
ترخيص رقم (١٠٢٠٩)

سادساً: تقارير تعارض المصالح:

١. تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى لجنة تعارض المصالح بالتعاونوية.
٢. تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي التعاونوية لدى المدير التنفيذي.
٣. يقدم مراجع حسابات التعاونوية تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح التعاونوية والتي تنطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس حال طلب رئيس مجلس الإدارة ويضمن ذلك في تقريره السنوي لأداء التعاونوية الذي يقدمه للمجلس العمومي.
٤. تصدر إدارة المراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يعرض على مجلس الإدارة يوضح تفاصيل الأعمال التي انطوت على مصلحة لموظفي التعاونوية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها.

إقرار السياسة:

إنّ هذه السياسة جزءاً لا يتجزأ من وثائق تعاونوية البن برجال المع، لذلك لا يجوز مخالفة أحكامها والالتزامات الواردة بها، كما تعد هذه السياسة مكملة لما ورد في أنظمة ولوائح الجهات التنظيمية في المملكة العربية السعودية ولا تكون بديلاً عنها وفي حال أي تعارض بين ما ورد في السياسات أو اللوائح والأنظمة للجهات التنظيمية في المملكة العربية السعودية فإن أنظمة ولوائح الجهات التنظيمية تكون السائدة.

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية القرى السياحية التعاونية رجال المع
ترخيص رقم (١٠٢٠٩)

(نموذج 1) إفصاح مصلحة

أقر وأتعهد أنا

وبصفتي

بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بتعاونية القرى السياحية رجال المع، وبناء عليه أو افق و أقر وألتزم بما فيها و أتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من مناصبي كعضو مجلس إدارة أو موظف في التعاونية و بعدم استخدام أي معلومة تخص التعاونية أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع:

التاريخ: / / الموافق: /